

Kelt: 2022. május 4.
Hatályos: 2022. május 4.

Hatvan-Belvárosi Római Katolikus Plébánia

Adatkezelési Nyilvántartási Lapok Foglalkoztatás

Tartalomjegyzék

| | | |
|----|--|----|
| I. | FOGLALKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK..... | 4 |
| 1 | Munkaszerződés létesítésével kapcsolatos személyes adatok kezelése | 4 |
| 2 | Munkavállalói adatok kezelése a munkavállaló bejelentése érdekében | 5 |
| 3 | Munkabér számfejtése érdekében kezelt személyes adatok..... | 5 |
| 4 | Munkavállalói adatok kezelése a foglalkoztatással kapcsolatos bevételek benyújtása céljából | 6 |
| 5 | Munkavállalói adatok kezelése kilépéssel kapcsolatos dokumentum elkészítése és elszámolás céljából | 6 |
| 6 | Munkavállalók személyes adatainak kezelése kapcsolattartás céljából | 7 |
| 7 | Szakmai végzettséget alátámasztó bizonyítványok másolatának kezelése | 7 |
| 8 | Munkavállalók részére biztosított e-mail cím és e-mail fiók kezelése a jogviszony fennállása alatt .. | 8 |
| 9 | A munkavállalók hatósági erkölcsi bizonyítványban szereplő személyes adatainak kezelése | 8 |
| 10 | Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatással kapcsolatos személyes adatok kezelése..... | 9 |
| 11 | Adókedvezménnyel kapcsolatos személyes adatok kezelése..... | 9 |
| 12 | Munkavállalók selejtezés során kezelt személyes adatai | 10 |
| 13 | Munkavállalók leltározás során kezelt személyes adatai | 10 |
| 14 | Meghallgatási jegyzőkönyvekben szereplő személyes adatok kezelése | 11 |
| 15 | Kereseti igazolás kiállításával kapcsolatos adatkezelése | 11 |
| 16 | Munkavállaló bankszámladatainak kezelése | 12 |
| 17 | Személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulásban szereplő személyes adatok kezelése | 12 |
| 18 | Normatíva igénylésével kapcsolatos adatkezelés..... | 13 |
| 19 | Pályázati elszámoláshoz szükséges személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelés | 13 |
| 20 | Munkavállalók jelenlétével és távollétével kapcsolatos személyes adatok kezelése | 14 |
| 21 | Távollét igazolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése..... | 14 |
| 22 | Munkavállalói adatok kezelése pótszabadság és nem tartós távollétre vonatkozó fizetés nélküli szabadság igénylése során..... | 15 |

| | | |
|----|---|----|
| 23 | Fizetési előleg igénylésével kapcsolatos személyes adatok kezelése..... | 15 |
| 24 | Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése | 16 |
| 25 | Munkavállalói adatok kezelése kiküldetéssel kapcsolatosan | 16 |
| 26 | Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos személyes adatok kezelése | 17 |

FOGLALKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

| | |
|---|---|
| Adatkezelő (Plébánia) neve: | [...] („Plébánia”) |
| Adatkezelő (Plébánia) elérhetősége: | Székhely: [...] Telefon: [...] E-mail cím: [...] |
| Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: | Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@puspokseg.hu |

1 Munkaszerződés létesítésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja: | Munkaviszony létesítése (jogviszony fennállása alatt szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont, szerződés megszűnését követően jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) |
| Érintettek kategóriái: | Plébánia munkavállalói |
| Személyes Adatok kategóriái: | Munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Váci Egyházmegye |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | Adott munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább 8 év, nyugdíjas munkavállaló esetén 8 év |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

2 Munkavállalói adatok kezelése a munkavállaló bejelentése érdekében

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja: | Munkavállaló bejelentése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) |
| Érintettek kategóriái: | Plébánia munkavállalói |
| Személyes Adatok kategóriái: | Munkavállaló bejelentéséhez szükséges személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Váci Egyházmegye |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előirányzott határidők: | Adott munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább 8 év, nyugdíjas munkavállaló esetén 8 év |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

3 Munkabér számfejtése érdekében kezelt személyes adatok

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja: | Munkabér számfejtése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) |
| Érintettek kategóriái: | A Plébánia munkavállalói |
| Személyes Adatok kategóriái: | Bérszámfejtéshez szükséges személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Váci Egyházmegye |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előirányzott határidők: | Adott munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább 8 év, nyugdíjas munkavállaló esetén 8 év |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

4 Munkavállalói adatok kezelése a foglalkoztatással kapcsolatos bevételek benyújtása céljából

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja: | Munkavállalói adatok kezelése a foglalkoztatással kapcsolatos bevételek benyújtása céljából (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) |
| Érintettek kategóriái: | Plébánia munkavállalói |
| Személyes Adatok kategóriái: | Foglalkoztatással kapcsolatos bevételek benyújtásához szükséges személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Váci Egyházmegye |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírt határidők: | Adott munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább 8 év, nyugdíjas munkavállaló esetén 8 év |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

5 Munkavállalói adatok kezelése kilépéssel kapcsolatos dokumentum elkészítése és elszámolás céljából

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja: | Munkavállalói adatok kezelése kilépéssel kapcsolatos dokumentum elkészítése és elszámolás céljából (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) |
| Érintettek kategóriái: | Plébánia munkavállalói, akik kilépnek a Váci Egyházmegyétől |
| Személyes Adatok kategóriái: | Kilépéssel és elszámolással kapcsolatos személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Váci Egyházmegye |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírt határidők: | Adott munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább 8 év, nyugdíjas munkavállaló esetén 8 év |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

6 Munkavállalók személyes adatainak kezelése kapcsolattartás céljából

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja: | Munkavállalóval való kapcsolattartás (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont) |
| Érintettek kategóriái: | A Plébánia munkavállalói |
| Személyes Adatok kategóriái: | Név, telefonszám, e-mail cím |
| Címzettek kategóriái: | Nem kerül sor adatközlésre |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | Jogviszony megszűnését követő hónap utolsó napja |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

7 Szakmai végzettséget alátámasztó bizonyítványok másolatának kezelése

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja: | Szakmai végzettség fennállásának bizonyítása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont) |
| Érintettek kategóriái: | Plébánia munkavállalói, akik szakmai végzettség-köteles munkakört töltenek be |
| Személyes Adatok kategóriái: | Szakmai végzettséget igazoló bizonyítványon szereplő személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Nem kerül sor adatközlésre |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | Jogviszony megszűnését követő hónap utolsó napja |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

8 Munkavállalók részére biztosított e-mail cím és e-mail fiók kezelése a jogviszony fennállása alatt

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja: | E-mail cím és e-mail fiók biztosítása munkavégzéshez (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont) |
| Érintettek kategóriái: | A Plébánia munkavállalói, akik részére a Plébánia e-mail címet és e-mail fiókot biztosít a munkavégzéshez |
| Személyes Adatok kategóriái: | Név, e-mail cím, e-mail fiókban szereplő személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Rendszergazdai feladatokat ellátó szolgáltató |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | Jogviszony megszűnése |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

9 A munkavállalók hatósági erkölcsi bizonyítványban szereplő személyes adatainak kezelése

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja: | A Plébánia munkavállalói munkakör betöltéséhez szükséges feltételek ellenőrzése a hatósági erkölcsi bizonyítvány bekérésével (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) |
| Érintettek kategóriái: | A Plébánia munkavállalói |
| Személyes Adatok kategóriái: | Hatósági erkölcsi bizonyítványban szereplő adatok |
| Címzettek kategóriái: | Nem kerül sor adatközlésre |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | Az alkalmazás vagy megbízás, megszűnése vagy megszüntetése |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

10 Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatással kapcsolatos személyes adatok kezelése

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja: | A Plébánia tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatáson részt vett munkavállalóinak nyilvántartása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) |
| Érintettek kategóriái: | A Plébánia tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatáson részt vett munkavállalói és az oktatást megtartó személy(ek) |
| Személyes Adatok kategóriái: | Munkavállaló neve, aláírása, oktató neve, aláírása, oktatás helyszíne, időpontja, oktatás tematikája |
| Címzettek kategóriái: | Munkavédelmi tanácsadó |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | Az oktatás megtartásától számított 10 év |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

11 Adókedvezménnyel kapcsolatos személyes adatok kezelése

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja: | Munkavállalók által igénybe vehető adókedvezmények biztosítása (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) |
| Érintettek kategóriái: | A Plébánia adókedvezményre jogosult munkavállalói |
| Személyes Adatok kategóriái: | Adókedvezmény igénybevételéhez szükséges személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Váci Egyházmegye |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | Igénybevételtől számított 8. év vége |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

12 Munkavállalók selejtezés során kezelt személyes adatai

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja: | Selejtezés elvégzése (jogos érdeken alapuló adatkezelés érdekmérlegelési teszt alapján – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont) |
| Érintettek kategóriái: | Plébánia munkavállalói, akik selejtezéssel kapcsolatos feladatot látnak el |
| Személyes Adatok kategóriái: | A selejtezési okmányokban szereplő személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Nem kerül sor adatközlésre |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | 8 év |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

13 Munkavállalók leltározás során kezelt személyes adatai

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja: | Leltár elkészítésének igazolása (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) |
| Érintettek kategóriái: | Plébánia munkavállalói, akik leltározással kapcsolatos feladatot látnak el |
| Személyes Adatok kategóriái: | A leltározási dokumentumokban szereplő személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Nem kerül sor adatközlésre |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | 8 év |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

14 Meghallgatási jegyzőkönyvekben szereplő személyes adatok kezelése

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja: | Munkavédelmi és fegyelmi ügyek körülményeinek felderítése, balesetek körülményeinek kivizsgálása, jogellenes cselekmények részleteinek, körülményeinek megismerése (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont) |
| Érintettek kategóriái: | Munkavédelmi, fegyelmi ügyről tudomással rendelkező személy, baleset szemtanúja, jogellenes cselekményről információval rendelkező személy |
| Személyes Adatok kategóriái: | Jegyzőkönyv felvételéhez szükséges azonosító adatok, illetve szükség esetén kapcsolattartási adatok |
| Címzettek kategóriái: | Nem kerül sor adatközlésre |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | Annak a dokumentumnak a megőrzési ideje, amelyhez a meghallgatási jegyzőkönyv csatolásra került |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

15 Kereseti igazolás kiállításával kapcsolatos adatkezelése

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja: | Kereseti igazolás kiállítása munkavállaló részére (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont) |
| Érintettek kategóriái: | A Plébánia munkavállalói, akik kereseti igazolás kiállítását kérik |
| Személyes Adatok kategóriái: | Kereseti igazolásban szereplő személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Nem kerül sor adatközlésre |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | A kereseti igazolás átadása |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

16 Munkavállaló bankszámladatainak kezelése

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja: | Munkavállaló munkabérének átutalása (jogviszony fennállásáig szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont, jogviszony fennállását követően jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) |
| Érintettek kategóriái: | Plébánia munkavállalói |
| Személyes Adatok kategóriái: | Név, bankszámlaszám, összeg |
| Címzettek kategóriái: | Váci Egyházmegye, Plébánia számlavezető bankja |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | Jogviszony megszűnését követő 8. év vége |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

17 Személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulásban szereplő személyes adatok kezelése

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja: | Hozzájárulás megadásának igazolása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) |
| Érintettek kategóriái: | A Plébánia részére személyes adatok kezeléséhez hozzájárulást adató személyek |
| Személyes Adatok kategóriái: | Hozzájárulásban szereplő személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Nem kerül sor adatközlésre |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | Nincs |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

18 Normatíva igénylésével kapcsolatos adatkezelés

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja: | A Plébánia normatíva igénylésével kapcsolatos tevékenység (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) |
| Érintettek kategóriái: | A Plébánia munkavállalói |
| Személyes Adatok kategóriái: | Normatíva igényléshez szükséges személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Nem kerül sor adatközlésre |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | 5 év |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

19 Pályázati elszámoláshoz szükséges személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelés

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja: | Plébánia által megnyert pályázatok elszámolása, pályázati feltételek teljesítése (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont) |
| Érintettek kategóriái: | A Plébánia munkavállalói |
| Személyes Adatok kategóriái: | Képmás, jelenléti íven szereplő személyes adatok, pályázati elszámoláshoz szükséges további személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | A Plébánia által elnyert pályázat kiírója |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | Pályázati feltételek szerinti őrzési idő |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

20 Munkavállalók jelenlétével és távollétével kapcsolatos személyes adatok kezelése

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja: | A Plébánia munkavállalói jelenlétének és távollétének rögzítése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) |
| Érintettek kategóriái: | A Plébánia munkavállalói |
| Személyes Adatok kategóriái: | Munkaidő-nyilvántartásban szereplő személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Váci Egyházmegye |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | Jelenléti ív kiállítását követő 5. év vége |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

21 Távollét igazolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja: | A Plébánia munkavállalói távollétének igazolása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont, egészségügyi adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont) |
| Érintettek kategóriái: | A Plébánia munkavállalói |
| Személyes Adatok kategóriái: | A táppénzes igazoláson szereplő személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Váci Egyházmegye |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | 5 év, nyugdíjjogosultságot befolyásoló távollét igazolások tekintetében az adott munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

22 Munkavállalói adatok kezelése pótszabadság és nem tartós távollétre vonatkozó fizetés nélküli szabadság igénylése során

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja: | A Plébánia munkavállalóinak pót- és nem tartós távollétre vonatkozó fizetés nélküli szabadságok igénylésére vonatkozó adatok rögzítése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) |
| Érintettek kategóriái: | Plébánia munkavállalói, akik pót- és nem tartós távollétre vonatkozó fizetés nélküli szabadságot igényelnek |
| Személyes Adatok kategóriái: | Név, adóazonosító jel, akire tekintettel kéri a pót-, vagy fizetés nélküli szabadságot |
| Címzettek kategóriái: | Váci Egyházmegye |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírt határidők: | Igénylést követő 3 év |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

23 Fizetési előleg igénylésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja: | Fizetési előleg igénylése (jogviszony fennállása alatt szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont, jogviszony megszűnését követően jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) |
| Érintettek kategóriái: | A Plébánia munkavállalói, akik fizetési előleget kérnek |
| Személyes Adatok kategóriái: | Fizetési előleg igénylésével kapcsolatos személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Váci Egyházmegye |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírt határidők: | Igénylést követő 8. év vége |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

24 Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja: | Költségtérítésre való jogosultság megállapítása, költségtérítés juttatása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont) |
| Érintettek kategóriái: | A Plébánia munkavállalói, akik munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésre való jogosultság megállapítását kérik |
| Személyes Adatok kategóriái: | Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés megállapításához és juttatásához szükséges személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Váci Egyházmegye |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | Számviteli bizonylat kiállítását követő 8 év |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

25 Munkavállalói adatok kezelése kiküldetéssel kapcsolatosan

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja: | A Plébánia munkavállalóinak kiküldetésének elszámolása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) |
| Érintettek kategóriái: | Plébánia munkavállalói, akik kiküldetésre mennek |
| Személyes Adatok kategóriái: | Kiküldetés elszámolásához szükséges személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Váci Egyházmegye |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | Számviteli bizonylat kiállítását követő 8 év |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

26 Üzemi balesetekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja: | A munkavállalókat ért üzemi (munka- és úti) balesetek dokumentálása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont egészségügyi adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont) |
| Érintettek kategóriái: | A Plébánia munkavállalói, akit üzemi baleset ért |
| Személyes Adatok kategóriái: | Üzemi baleset dokumentálásához szükséges személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Munkavédelmi tanácsadó, illetékes kormányhivatal, Nemzeti Adó- és Vámhatóság, Magyar Államkincstár, üzemi baleset kivizsgálásában résztvevő személyek |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | Adott munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább 8 év, nyugdíjas munkavállaló esetében 8 év |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |

27 Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos személyes adatok kezelése

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja: | Bizonyos munkakörök betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmasság (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont, személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok esetén jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont, egészségügyi adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont) |
| Érintettek kategóriái: | Plébánia munkavállalói |
| Személyes Adatok kategóriái: | Egészségügyi kiskönyvben szereplő személyes adatok |
| Címzettek kategóriái: | Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató |
| Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása: | Nem kerül sor adattovábbításra |
| Törlésre előírányzott határidők: | Vizsgálatot követő év vége |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Adatbiztonság” pont alatt |